SICOOB EXECUTIVO
COOPERATIVA DE CRÉDITO

Política de Backup

Introdução

Gerar dados é um processo natural, manter sua integridade é fundamental, assegurar a integridade dos dados pode ser um dos maiores desafios da área de tecnologia da informação de uma empresa, principalmente porque soluções como espelhamento remoto, cópia de dados e outras, não conseguem garantir a integridade do dado em casos de erros humanos, sabotagens, ou mesmo desastres de proporções não previstas. Em muitos desses casos, somente uma cópia tipo backup pode resolver a situação.

Backup é um processo de cópia de segurança de uma informação para outro dispositivo de armazenagem (fita, disco remoto, etc.), pois caso ocorra algum acidente eventual com a informação original, existe a possibilidade de se retornar os dados de maneira rápida e segura.

Os aplicativos nas empresas podem gerar grandes quantidades de informações, e a cópia e guarda de uma quantidade significativa dessas informações no formato de arquivos é chamado backup.

Normalmente o backup (também conhecido como cópia de segurança ou reserva) é uma tarefa administrativa de responsabilidade do administrador do sistema. Uma boa arquitetura de backup e recuperação deve incluir um plano de prevenção de desastres, procedimentos e ferramentas que ajudem na recuperação de um desastre ou falha de energia, além de procedimentos e padrões para realizar a recuperação.

O Recovery (recuperação) é a recuperação dos arquivos. Ao fazer um backup dispõe-se de uma cópia dos dados em outro local, seja ele físico ou virtual. Através do Recovery os dados são recuperados e repostos nos Servidores no formato anterior ao problema, ou do erro fatal ocorrido no processamento.

Nenhuma estratégia de backup atende a todos os sistemas. Uma estratégia que é adequada para um sistema poderá ser imprópria para outro sistema. O administrador deve determinar com precisão a estratégia que melhor se adequar a cada situação.

O Sicoob Executivo, buscando preservar a integridade de seus dados e informações arquivadas em meios eletrônicos, quer, com esta política, estabelecer diretrizes e procedimentos técnicos e operacionais, facilitando a guarda, a recuperação e o acesso aos seus dados e informações tão imprescindíveis para o seu funcionamento.

1. Objetivos

1.1. Geral

Manter a integridade e disponibilidade dos dados, das informações e dos recursos de processamento de informação do Sicoob Executivo.

1.2. Específicos

1.2.1. Evitar a interrupção das atividades de negócio.

1.2.2. Preservar os dados e informações armazenadas eletronicamente.
1.2.3. Proteger os processos críticos contra defeitos, falhas ou desastres significativos.
1.2.4. Assegurar a sua retomada em tempo hábil.
1.2.5. Definir procedimento de cópias de segurança dos dados e informações de propriedade do Sicoob Executivo.

2. Tipos de Backup, Vantagens e Desvantagens

O mercado oferece várias opções de cópia e restauração de informações eletrônicas. Abaixo, apresentamos os principais tipos de backups, suas vantagens e desvantagens.

TIPOS	VANTAGENS	DESVANTAGENS
FULL	Rápida localização e restauração dos dados.	Geram um volume muito grande de dados e interferem no ambiente operacional, copiando todos os arquivos, modificados ou não.
INCREMENTAL	Economia de tempo e espaço, pois é feito backup apenas de dados modificados desde o último backup total ou incremental.	Restauração completa do sistema é mais lenta e complexa, porque é necessário restaurar o backup total, inicial e todos os backups incrementais subseqüente até o mais recente.
DIFERENCIAL	Para a restauração completa do sistema são necessários apenas o backup total inicial e o diferencial mais recente.	São maiores e mais demorados que o incremental, pois copiam todos os arquivos modificados desde o último backup total.

3. Diretrizes para implementação

Para garantir que os dados e informações possam ser recuperados após falha técnica, elétrica, ou desastre, é conveniente ter bem definido padrões de armazenamento e recuperação dos dados e informações inerentes às atividades do Sicoob Executivo.

Um plano de prevenção de desastres, procedimentos operacionais e, principalmente, ferramentas e equipamentos que ajudem na geração de cópias de segurança garantindo a recuperação no menor intervalo de tempo, é a principal diretriz desta política, evitando assim a interrupção das atividades de negócios da organização.

Nesse contexto, serão implementadas por meio da Política de Backup do Sicoob Executivo as seguintes atividades:

a) definição do nível necessário das cópias de segurança das informações;
b) produção de registros complexos e exatos das cópias de segurança e documentação apropriada sobre os procedimentos de restauração da informação;
c) testes regulares das mídias de cópia de segurança para garantir que elas são suficientemente confiáveis em uso emergência, quando necessário;

d) testes regulares dos Procedimentos de Recuperação, de formar a garantir que esses são efetivos e que podem ser concluídos dentro do prazo definidos nos procedimentos operacionais de recuperação;
e) freqüências das cópias de segurança;

4. Configurações do Servidor de Dados

O Sicoob Executivo disponibilizou como servidor de Backup equipamento com as seguintes características:

Computador Modelo: DELL
Processador: Intel Pentium 4 de 3.0 GHz com 2MB de memória cache L2 (FSB 800MHz)
Unidade de Fita DAT: 36/72 GB
Discos de Armazenamento: 2 discos rígidos de 160GB Serial Ata de 07.200 rpm
Memória: 1 GB de memória DDR-2 - 533 MHz (4x256 MB)
Sistema Operacional: Linux Fedora Core 2

5. Armazenamentos de Dados do Sicoob Executivo

Todos os documentos, sistemas, banco de dados e informações eletrônicas relacionadas ao Sicoob Executivo serão armazenados de forma centralizada, em Servidor próprio, identificado no item 5.

O Sicoob Executivo utiliza o Sistema Operacional Linux Centos 5 distribuído pela Red Hat, Inc; no Servidor de Arquivos e Domínio.

O compartilhamento das informações com o Sistema Operacional Windows (utilizados nas estações de usuários) é feito através do Aplicativo SAMBA.

Todas as informações estão distribuídas no diretório denominado “/Servidor”, cujos documentos eletrônicos e programas utilizados estão distribuídos em grupos com o mesmo nome, onde os usuários possuem acesso.

No quadro a seguir estão descritos a configuração das pastas, grupos que pertencem, grupos válidos de compartilhamento e grupos de escrita de compartilhamento:

Quadro 1 – Descrição das configurações das pastas, por grupos.

Pastas	Grupos que a Pasta Pertence	Grupo válido do Comp.	Grupo escrita do Comp.
/servidor/manuais	Usuários	Usuários e manuais	manuais
/servidor/formularios	Usuarios	Usuários e formulários	formulários
/servidor/leis	Usuários	Usuários e leis	leis
/servidor/programa	Programa	Programa	Programa
/servidor/ascom	Ascom	Ascom	Ascom
/servidor/asjur	Asjur	Asjur	Asjur
/servidor/Cerel	Cerel	Cerel	Cerel
/servidor/Ciaud	Ciaud	Ciaud	Ciaud
/servidor/Conad	Conad	Conad	Conad
/servidor/Conselho	Conselho	Conselho	Conselho
/servidor/Direx	Direx	Direx	Direx
/servidor/Geren	Geren	Geren	Geren
/servidor/Gerop	Surop	Surop	Surop
/servidor/Pac	Pac	Pac	Pac
/servidor/Setar	Setar	Setar	Setar
/servidor/Setec	Setec	Setec	Setec
/servidor/Ucont	Ucont	Ucont	Ucont
/servidor/Ucred	Ucred	Ucred	Ucred
/servidor/Unegs	Unegs	Unegs	Unegs
/servidor/Unfin	Unfin	Unfin	Unfin
Pastas do Sistema			
/backup	root	Não compartilhado	Não compartilhado
/servidor/log	root	Não compartilhado	Não compartilhado
/servidor/netlogon	Usuários	Usuários e setec	Usuários e setec
/servidor/profiles	Usuários	Usuários	Usuários
	Grupos Específicos		
	Usuários		

6. Rotinas de Backup Diário

O backup é iniciado automaticamente todos os dias, às 12 horas, e às 21 horas. Nesse processo, é realizada a compactação de todo o diretório /servidor, banco de dados de aplicações web, CIC (Comunicador Intrachat) e o backup de todas as configurações do servidor de arquivo.

6.1. Unidades de Armazenamento e Rotulagem

São utilizadas unidades de Fitas DDS-4 de 36/72GB, e HD de 1TB para a realização do backup, tanto diário quanto mensal. Todas as fitas são rotuladas e obedecem a seguinte forma:

Dia da Semana	Rótulo da Fita
Segunda Feira	Segunda Feira
Terça Feira	Terça Feira
Quarta Feira	Quarta Feira
Quinta Feira	Quinta Feira
Sexta Feira	Sexta Feira

6.2. Etapas do Backup

O Processo de backup é realizado em 2 (duas) etapas:

a) Na primeira Parte 1/2, é realizada a cópia das seguintes pastas:

/servidor/ascom; /servidor/asjur; /servidor/cerel; /servidor/ciaud; /servidor/conad; /servidor/conselho; /servidor/direx; /servidor/formularios; /servidor/fotos; /servidor/geren; /servidor/gerop; /servidor/leis; /servidor/log; /servidor/lost+found; /servidor/manuais; /servidor/netlogon; /servidor/pac; /servidor/profiles; /servidor/setar; /servidor/setec; /servidor/temporario; /servidor/ucont; /servidor/ucred; /servidor/unegs; /servidor/unfin; /servidor/cic; /servidor/backup/bkpconfigurações.

b) Na segunda Parte 2/2, é realizada a cópia das seguintes pastas:

/servidor/programas

6.3. Responsáveis pelo processo de Bakcup e suas atribuições:

O processo de cópia ou backup dos dados e informações eletrônicas do Sicoob Executivo está sob a responsabilidade da Unidade de Tecnologia da Informação – Untec, subordinada à Superintendência Operacional e de Relacionamento Interno – Surop, que dentre outras atribuições compete:

a) cumprir e fazer cumprir todos os procedimentos e recomendações da Política de Backup do Sicoob Executivo;
b) realizar o bakcup diário, mensal e anual;
c) preparar as fitas e demais equipamentos de segurança para a guarda local e externa, preservando a integridade dos dados e informações;
d) realizar todas as tarefas provenientes do processo de Backup e da Política de Backup do Sicoob Executivo;
e) orientar os usuários para o adequado uso dos dados e informações, evitando o armazenamento de dados desnecessários, bem como a restauração de informações e consideradas descartáveis;

6.4. Script do Bakcup

Conforme definido no item 7, o backup diário tem início às 12 horas, e cabe aos funcionários da Untec a operacionalização do processo, trocando diariamente a fita "backup programas", assim como, no final do dia, colocar a fita correspondente ao dia da semana, observando o script a seguir:

a) Arquivo Gera Backup – Parte 1/2

```
#! /bin/sh
clear

echo `date +%d/%m/%Y_%H:%M` - ---------- Iniciando a Gravar o Backup
Parte 2/2 na Fita ----------$

echo `date +%d/%m/%Y_%H:%M` - ---Apagando dados da fita >> /backup/log
mt -f /dev/st0 erase 2>&1&> /tmp/temp
cat /tmp/temp >> /backup/log
echo `date +%d/%m/%Y_%H:%M` - ---Dados da fita apagados >> /backup/log

echo `date +%d/%m/%Y_%H:%M` - ---Enviando backup para a Fita >> /backup/log
mt -f /dev/st0 compression off 2>&1&> /tmp/temp
cat /tmp/temp >> /backup/log
mt -f /dev/st0 rewind 2>&1&> /tmp/temp
cat /tmp/temp >> /backup/log
tar -cvf /dev/st0 /backup/servidor????????-p2-2.tar.gz 2>&1&> /tmp/temp
cat /tmp/temp >> /backup/log
mt -f /dev/st0 rewind 2>&1&> /tmp/temp
cat /tmp/temp >> /backup/log
mt -f /dev/st0 eject 2>&1&> /tmp/temp
cat /tmp/temp >> /backup/log
echo `date +%d/%m/%Y_%H:%M` - ---Backup gravado na fita e ejetada >>
/backup/log
echo `date +%d/%m/%Y_%H:%M` - ---------- Finalizado a Gravacao do Backup
Dia na Fita---------- >$
cat /backup/log >> /backup/loganterior
mail setec@sicoobdf.coop.br -s "Log de Backup de Servidor-Parte 2/2 - 4001" <
/backup/log
```

b) Arquivo Gera Backup – Parte 2/2

```
#! /bin/sh
clear
#Limpa a pasta de babakup bkpconfiguracoes, apaga bkp anterior e copia
novamente os arquivos do sistema operacional
rm -rf /backup/bkpconfiguracoes/*
rm -rf /backup/*.tar.gz
cp /backup/gerabackupnoite.sh /backup/bkpconfiguracoes/
cp /backup/gerabackupdia.sh /backup/bkpconfiguracoes/
cp /etc/dhcpd.conf /backup/bkpconfiguracoes/
cp /etc/group /backup/bkpconfiguracoes/
cp /etc/passwd /backup/bkpconfiguracoes/
```

```
cp /etc/shadow /backup/bkpconfiguracoes/
cp /etc/samba/* /backup/bkpconfiguracoes/
cp /hora/atualizahora.sh /backup/bkpconfiguracoes/
cp /backup/listaparte1.bkp /backup/bkpconfiguracoes/
cp /backup/listaparte2.bkp /backup/bkpconfiguracoes/
crontab -l > /backup/bkpconfiguracoes/bkpcrontab

echo `date +%d/%m/%Y_%H:%M` - ---------------------------- Iniciando Backup Geral ----
------------------------ > /backup/log
df -vh >> /backup/log

servidor=servidor`date +%d%m%Y`

echo `date +%d/%m/%Y_%H:%M` - Iniciando o TAR >> /backup/log
tar -c -T /backup/listaparte1.bkp -f /backup/$servidor-p1-2.tar 2>&1&> /tmp/temp
cat /tmp/temp >> /backup/log
tar -c -T /backup/listaparte2.bkp -f /backup/$servidor-p2-2.tar 2>&1&> /tmp/temp
cat /tmp/temp >> /backup/log
echo `date +%d/%m/%Y_%H:%M` - TAR Finalizado >> /backup/log

echo `date +%d/%m/%Y_%H:%M` - Iniciando a Compactacao com Gzip >>
/backup/log
gzip /backup/$servidor-p1-2.tar 2>&1&> /tmp/temp
cat /tmp/temp >> /backup/log
gzip /backup/$servidor-p2-2.tar 2>&1&> /tmp/temp
cat /tmp/temp >> /backup/log
echo `date +%d/%m/%Y_%H:%M` - Compactacao com Gzip Finalizado >>
/backup/log

echo `date +%d/%m/%Y_%H:%M` - Visualizacao do tamanho do arquivo de backup
iniciada >> /backup/log
du -sh /backup/* >> /backup/log
echo `date +%d/%m/%Y_%H:%M` - Visualizacao do tamanho do arquivo de backup
finalizada >> /backup/log

echo `date +%d/%m/%Y_%H:%M` - Visualizacao do tamanho dos arquivos do
servidor iniciada >> /backup/log
du -sh /servidor/* >> /backup/log
echo `date +%d/%m/%Y_%H:%M` - Visualizacao do tamanho dos arquivos do
servidor finalizada >> /backup/log

echo `date +%d/%m/%Y_%H:%M` - ---Apagando dados da fita >> /backup/log
mt -f /dev/st0 erase 2>&1&> /tmp/temp
cat /tmp/temp >> /backup/log
echo `date +%d/%m/%Y_%H:%M` - ---Dados da fita apagados >> /backup/log

echo `date +%d/%m/%Y_%H:%M` - ---Enviando backup para a Fita >> /backup/log
mt -f /dev/st0 compression off 2>&1&> /tmp/temp
cat /tmp/temp >> /backup/log
mt -f /dev/st0 rewind 2>&1&> /tmp/temp
```

cat /tmp/temp >> /backup/log
tar -cvf /dev/st0 /backup/$servidor-p1-2.tar.gz 2>&1&> /tmp/temp
cat /tmp/temp >> /backup/log
mt -f /dev/st0 rewind 2>&1&> /tmp/temp
cat /tmp/temp >> /backup/log
mt -f /dev/st0 eject 2>&1&> /tmp/temp
cat /tmp/temp >> /backup/log
echo `date +%d/%m/%Y_%H:%M` - ---Backup gravado na fita e ejetada >> /backup/log
df -vh >> /backup/log
echo `date +%d/%m/%Y_%H:%M` - ---------- Backup Geral Finalizado ---------- >> /backup/$
cat /backup/log >> /backup/loganterior
mail setec@sicoobdf.coop.br -s "Log de Backup de $servidor-Parte 1/2 - 4001" < /backup/log

Logo abaixo, o resultado final (Log) dos Script´s de backup que é enviado para o e-mail para o acompanhamento da Rotina.

c) Log Arquivo Gera Backup – Parte ½

17/04/2007_21:00 - ---------- Iniciando Backup Geral ----------
Filesystem Size Used Avail Use% Mounted on
/dev/sda3 144G 38G 99G 28% /
/dev/sda1 99M 21M 74M 23% /boot
/dev/shm 506M 0 506M 0% /dev/shm
/dev/sdb2 144G 56G 81G 41% /servidor
17/04/2007_21:00 - Iniciando o TAR
tar: Removing leading `/' from member names
tar: Removing leading `/' from member names
17/04/2007_21:36 - TAR Finalizado
17/04/2007_21:36 - Iniciando a Compactacao com Gzip
17/04/2007_23:06 - Compactacao com Gzip Finalizado
17/04/2007_23:06 - Visualizacao do tamanho do arquivo de backup iniciada
192K /backup/bkpconfiguracoes
4.0K /backup/gerabackupdia.sh
4.0K /backup/gerabackupnoite.sh
4.0K /backup/listaparte1.bkp
4.0K /backup/listaparte2.bkp
4.0K /backup/log
340K /backup/loganterior
17G /backup/servidor17042007-p1-2.tar.gz
11G /backup/servidor17042007-p2-2.tar.gz
17/04/2007_23:06 - Visualizacao do tamanho do arquivo de backup finalizada
17/04/2007_23:06 - Visualizacao do tamanho dos arquivos do servidor iniciada
2.9G /servidor/ascom
4.0K /servidor/asjur
88M /servidor/cerel
74M /servidor/ciaud

483M /servidor/conad
184K /servidor/conselho
1.2G /servidor/direx
43M /servidor/formularios
1.4G /servidor/fotos
7.8M /servidor/geren
4.1G /servidor/gerop
45M /servidor/leis
96M /servidor/log
16K /servidor/lost+found
143M /servidor/manuais
504K /servidor/netlogon
12K /servidor/pac
1.4G /servidor/profiles
21G /servidor/programa
2.2G /servidor/setar
5.8G /servidor/setec
34M /servidor/temporario
525M /servidor/ucont
1.6G /servidor/ucred
259M /servidor/unegs
801M /servidor/unfin
17/04/2007_23:07 - Visualizacao do tamanho dos arquivos do servidor finalizada
17/04/2007_23:07 - ---Apagando dados da fita
18/04/2007_01:57 - ---Dados da fita apagados
18/04/2007_01:57 - ---Enviando backup para a Fita
tar: Removing leading `/' from member names
/backup/servidor17042007-p1-2.tar.gz
18/04/2007_03:19 - ---Backup gravado na fita e ejetada
Filesystem Size Used Avail Use% Mounted on
/dev/sda3 144G 65G 72G 48% /
/dev/sda1 99M 21M 74M 23% /boot
/dev/shm 506M 0 506M 0% /dev/shm
/dev/sdb2 144G 56G 81G 41% /servidor
18/04/2007_03:19 - ---------- Backup Geral Finalizado ----------

d) Log Arquivo Gera Backup – Parte 2/2

17/04/2007_12:00 - ---------- Iniciando a Gravar o Backup Parte 2/2 na Fita ----------
17/04/2007_12:00 - ---Apagando dados da fita
17/04/2007_14:50 - ---Dados da fita apagados
17/04/2007_14:50 - ---Enviando backup para a Fita
tar: Removing leading `/' from member names
/backup/servidor16042007-p2-2.tar.gz
17/04/2007_15:39 - ---Backup gravado na fita e ejetada
17/04/2007_15:39 - ---------- Finalizado a Gravacao do Backup Dia na Fita----------

7. Rotinas de Backup Mensal

O processo de backup mensal deverá ser realizado no último dia útil de cada mês. Nesse processo, utiliza-se HD de 1TB. Deverá ser feita cópia do arquivo utilizando o programa WinSCP.

7.1. Unidades de Armazenamento e Rotulagem

Após a execução da rotina descrita no item 7, será realizado o processo de rotulagem das fitas/arquivos. Para tanto, deverão ser executados os comandos a seguir:

a) para geração do arquivo de backup mensal: abrir o programa WinSCP, conectar com o servidor e baixar o arquivo para o HD.

b) para visualizar conteúdo da fita: executar o comando “tar -tvf /dev/st0”

Dia	Rótulo da Fita
Último dia do Mês	Backup Mensal Servidor MM/AAAA Parte1/2
Último dia do Mês	Backup Mensal Servidor MM/AAAA Parte2/2

8. Armazenamento

Todas as cópias de dados, sistemas e informações (backup) do Sicoob Executivo, deverão ser confeccionadas em **2 (duas) cópias** para backup Mensal e **1(uma) cópia** para backup diário, e terão a seguinte destinação:

8.1. **Backup Diário**: a cópia deverá permanecer nas dependências da Sede da Cooperativa, sob a responsabilidade da Untec, devidamente acondicionada em local adequado, em conformidade com as normas de segurança e arquivamento de dados eletrônicos;

8.2. **Backup Mensal**:

a) a cópia de n.º 1 deverá permanecer nas dependências da Sede da Cooperativa, sob a responsabilidade da Untec, devidamente acondicionada em local adequado, em conformidade com as normas de segurança e arquivamento de dados eletrônicos;

b) a cópia de n.º 2 deverá ser entregue a um dos Diretores Executivos ou ao Superintendente Operacional, que deverá proceder a guarda em local

seguro, adequado e em conformidade com as normas de segurança e arquivamento de dados eletrônicos.

8.3. Cópia do Log do Backup

Uma cópia do Log do Backup deverá ser encaminhada diariamente para o Sicoob Planalto Central, aos cuidados do Setor de Tecnologia daquela Central, que ficará responsável pelo armazenamento e guarda dos dados nos termos da legislação.

O encaminhamento dessa cópia será por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço: setec@sicoobplanaltocentral.coop.br

O endereço eletrônico do Sicoob Planalto Central deverá estar sempre atualizado, com vista a evitar o repasse de dados para outros bancos de dados.

8.4. Termo de Responsabilidade

Toda e qualquer cópia de backup só poderá ser entregue aos responsáveis mediante termo de responsabilidade, (Anexo 1), que deverá ser lavrado no ato do recebimento das fitas e/ou meios de backup.

9. Restauração de Backups

9.1. Periodicidade e Responsabilidade

A restauração dos backups, a título de teste, será realizada a cada 90 (noventa) dias, cabendo a Superintendência Operacional e de Relacionamento Interno -Surop a responsabilidade pela solicitação e acompanhamento dos dados.

9.2. Controle

Os pedidos de restauração serão realizados por escrito ou através de mensagem eletrônica, da Diretoria Executiva ou da Surop, e o seu controle será feito por meio de planilhas eletrônicas arquivadas no servidor M:\Documentos\Política de backup e controles.

9.3. Comandos

Para restauração de backup é necessário digitar os comandos abaixo:

Para retorno do backup efetuado.
tar -xvf /dev/st0 backup/servidor(data do backup a ser voltado).tar.gz
tar -xzvf servidor(data do backup a ser voltado).
tar.gz servidor/local onde se quer voltar o backup

10. Controles de Backup

Os backups diários e mensais serão controlados por meio de planilhas eletrônicas (Anexos – 2 e 3), que estarão arquivadas no servidor M:\Documentos\Política de backup e controles.

11. Plano de Contingência

Caso ocorram problemas no servidor de arquivo que impossibilite o seu uso e, por conseqüência, o acesso às informações nele armazenadas, que são de naturezas não críticas, ou seja, possui apenas arquivos eletrônicos dos Setores do Sicoob Executivo, serão adotas as seguintes medidas de contingência:

a) retornar o backup dos arquivos, conforme definido nos itens 9.1 e 9.2, em equipamento compatível, existente no Sicoob Executivo; e

b) no caso de desastre local, o backup será restaurado em equipamento a ser disponibilizado pelo Sicoob Planalto Central, para a devida recuperação das informações.

ANEXO 1 da Política de Backup

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Pelo presente termo eu, **Fulano de Tal**, portador da carteira de identidade nº: **000.000 SSP-DF**, na qualidade de responsável, responsabilizo-me pela guarda dos bens abaixo relacionados, sujeitando-me a responder perante a Instituição em caso de extravio ou avarias. Comprometo-me,ainda, a zelar pela sua conservação, bem como, informar imediatamente o Setor de Tecnologia e Informática do Sicoob Executivo quaisquer problemas com os bens.

- **FITA DE BACKUP DOCUMENTOS CAPACIDADE DE 72GB, REFERENTE AO PERÍODO DE XX/200X**

Declaro que conferi a fita de backup e que a mesma encontra-se em perfeita condição de uso.

Brasília, XX de XXXXX de 200X

_____

Fulano de Tal

ANEXO 2 da Política de Backup

CONTROLE DE BACKUP

Controle de Backup Realizado - Sicoob Executivo				
Software de Compressão	**Tipo de Armazenamento**	**Quantidade**	**Descrição**	**Data da Realização**

ANEXO 3 da Política de Backup

CONTROLE DE RESTAURAÇÃO DE BACKUP

Restauração de Backup- Sicoob Executivo				
Software de Compressão	**Tipo de Armazenamento**	**Quantidade**	**Descrição**	**Data da Realização**